

Référence – OFEXT07

Numéro et date de version – V 3.0 – 16/10/2024

Pôle OF Externe
formationfiteco@fiteco.com



PROGRAMME

FORMATION SILAE INITIALE

Objectifs opérationnels visés / Aptitudes et Compétences visées	• Etablir des bulletins de paies conformes • Etablir une DSN et la fiabiliser • Connaitre l'environnement SILAE
Programme détaillé	Séquençage de la formation par thèmes et sous-thèmes abordés : <u>Préambule :</u> • Présentation du contexte de la journée de formation et des objectifs • Présentation de la formatrice et de la stagiaire • Présentation du déroulement de la journée <u>Environnement de la fiche société et fiche salarié</u> ➤ La fiche société : ○ Présentation des Items et des modifications éventuelles ○ Les effectifs : suivi ➤ La fiche salariée : ○ Les accès (analytique) ○ Vérification du matricule ○ Complétude de la fiche ○ Sélection frais de santé ○ Le questionnaire conventionnel ○ La DPAE et le SADV : embauche <u>La saisie des données de salaire</u> ➤ Saisie de l'activité (calendrier) : ○ Gestion de la maladie : production d'une attestation de salaire – la contrôler ○ Gestion des congés payés (le cas échéant) ➤ Saisie des éléments variables (primes / heures ou autres) ➤ Saisie des acomptes ➤ La validation des éléments variables : contrôle du bulletin <u>La création et la validation du bulletin de salaire</u> ➤ Comment créer le bulletin – système des bulles (couleurs) ➤ Comment le visualiser ➤ Comment le contrôler ○ Les repas : comprendre la règle et les contrôler ○ Les cotisations sociales et patronales : quid de base pour les comprendre ➤ La liste des virements ○ Le fichier virement + le fichier séquentiel ○ Les écritures comptables du virement <u>Les outils SILAE</u> ➤ La modification des salariés en rafale ➤ Analyse de l'effectif ➤ Le module dispense frais de santé ➤ Alerte échéance : les paramétrer le cas échéant ➤ Les états de la « bulle bulletin » : les visualiser, les comprendre, les utiliser pour optimiser sa gestion ➤ Les états de la « bulle salarié » : les visualiser, les comprendre, les utiliser ➤ Les autres états et contrôle SILAE – interface et environnement ➤ La convention collective ➤ Les automates ➤ Les augmentations de salaires ➤ Les écritures comptables + fichier séquentiel + liaisons comptables <u>Les organismes de protection sociale</u> ➤ Visualisation des organismes ➤ Fiche de paramétrage ➤ Emplois archivés ➤ Visualisation DSN ➤ Calculer la DSN – Traitement anomalie

Prérequis	Avoir une utilisation courante de SILAE		
Public concerné	Chargés RH Gestionnaire de Paie Gérants	Participants	Intra : de 1 à 12 participants Inter : de 4 à 12 participants
Tarif	1250 € <i>financement par l'OPCO possible</i>	Durée	1 jour – 7 heures
Délais d'accès	Retour sous 72h & déploiement de la formation sous 3 semaines. Questionnaire de positionnement initial pour déterminer l'adéquation entre les besoins et attentes du candidat et le contenu de la formation. Un entretien téléphonique pourra compléter le questionnaire si les réponses ne suffisent pas à mesurer l'adéquation entre la formation et les objectifs du bénéficiaire. Un formulaire de contact est disponible sur le site internet : https://www.fiteco.com/nous-contacter/ ou par mail formationfiteco@fiteco.com		
Méthodes mobilisées & Moyens pédagogiques	Ordinateur pour chaque participant Vidéoprojecteur / Support SILAE Formation alternant exposés théoriques & pratiques, sur des supports variés et adaptés au niveau. Les moyens pédagogiques pourront être adaptés en fonction de chacun (profil d'apprentissage et/ou handicap)		
Modalités d'évaluation	Quizz et mise en situation possibles Evaluation de préformation en amont du début de la session Evaluation des acquis intermédiaires : - Mise en œuvre directement sur la solution ; - Echanges avec l'intervenant. Evaluation des compétences et de la satisfaction post formation Evaluation à froid – 3 mois après la formation		
Formalisation à l'issue de la formation	Attestation de compétence professionnelle, de fin de formation et d'assiduité		
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Nos locaux sont accessibles aux PMR. Si un(e) participant(e) a une situation spécifique ou un besoin d'aménagement particulier, il peut prendre attache auprès de la référente handicap. 		
Nos engagements	Notre organisme de formation est certifié QUALIOPI, témoin de la qualité de nos processus de formation concourant au développement des compétences de l'ensemble de nos stagiaires et rendant possible le financement de nos formations via les fonds publics et mutualisés/paritaires (OPCO). Tous nos formateurs ont été sélectionnés pour leur expertise métier. Nos formations alternent toujours théorie et pratique et sont construites de manière personnalisée suivant le besoin réel des stagiaires.		

Chaque stagiaire et chaque formateur aura un espace dédié sur lequel ils pourront réciproquement visualiser les modalités de la formation ainsi que l'évolution des compétences et des acquis.

L'évaluation de la satisfaction de chacun de nos stagiaires nous permet de s'engager dans une démarche d'amélioration continue au bénéfice de nos clients ainsi que de nos partenaires.

Soyez certains que nous mettrons tous les moyens en œuvre et adapterons les modalités pédagogiques en fonction des personnes accueillies et sommes garants de l'égalité d'accès à la formation des personnes en situation de handicap. Notre référente handicap prendra en charge toutes vos demandes.



Ressource Handicap
Formation



agefiph

ouvrir l'emploi
aux personnes handicapées